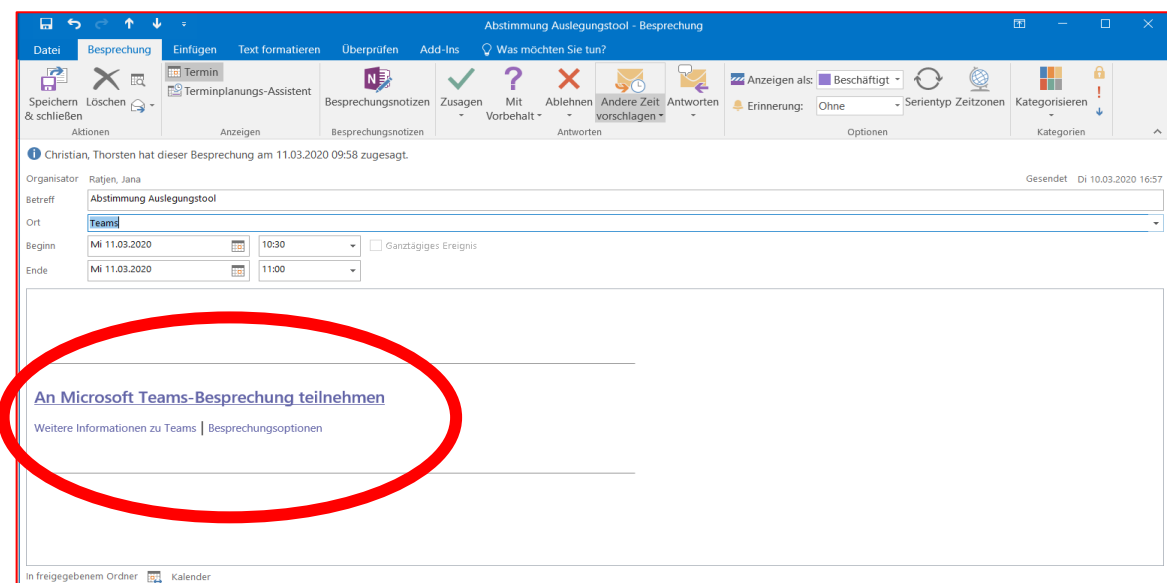


Einladung über MS Teams -

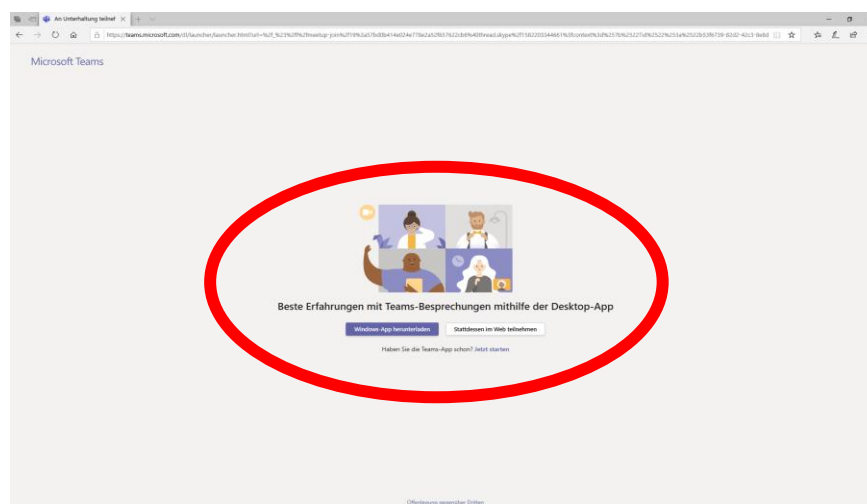
Wie nutze ich die Einladung meines ACO Außendienstes?

1. Öffnen des Links:

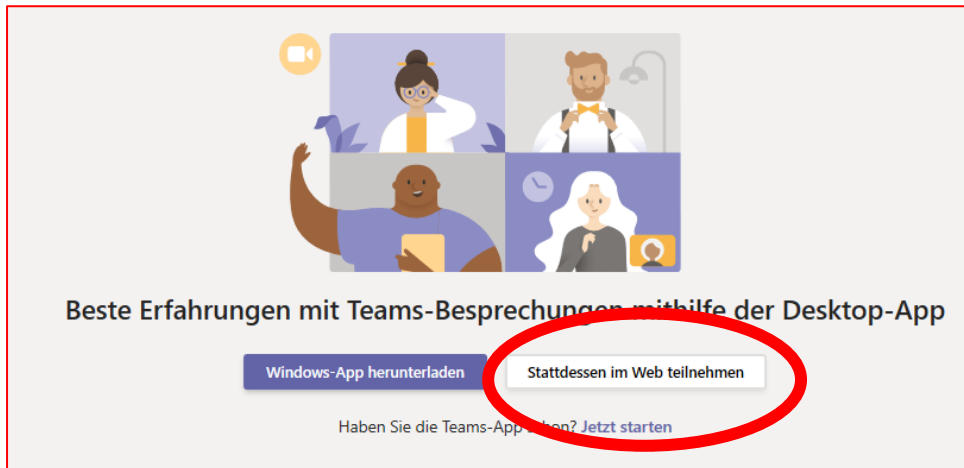
a. Teams Meeting öffnen, über den Link in der Einladung



b. Wenn Sie kein MS-Teams auf dem Rechner installiert haben, öffnet sich eine Version hiervon im Browser (Empfohlener Browser: Google Chrome oder Internet Explorer/ MS Edge)

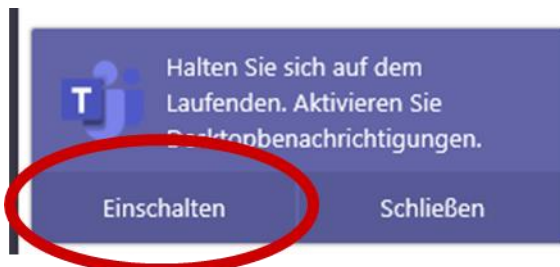


- c. Hier klicken Sie bitte auf “Stattdessen im Web teilnehmen “, um Teams im Browser zu nutzen

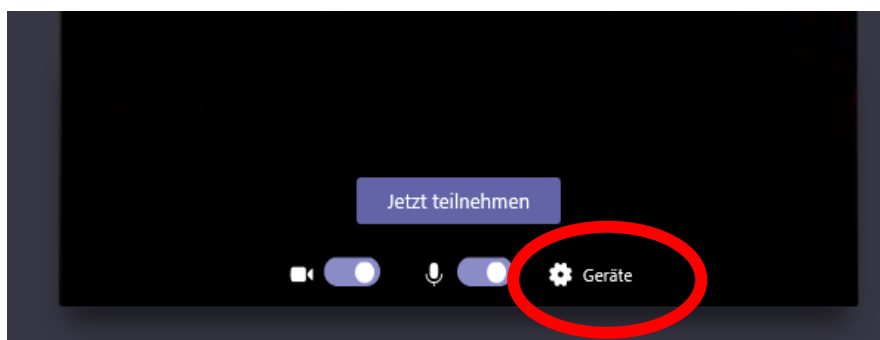


2. Berechtigungen erteilen:

- a. aktivieren Sie bitte die Desktopbenachrichtigungen



- b. Unter dem Punkt Geräte können Sie einstellen welche Kamera, welches Mikrophone und welche Lautsprecher genutzt werden sollen



- c. Mit den anderen beiden Buttons können Sie einstellen, ob Ihre Kamera und Ihr Mikrophone aktiviert oder deaktiviert ist



- d. Jetzt können Sie auf "Jetzt teilnehmen" klicken und an der Besprechung teilnehmen

